


**RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS
COMUNIDAD ESTUDIANTIL**

**VERIFICACIÓN DE CURSOS MATRICULADOS PARA EL
AÑO ACADÉMICO 2017-2018**

Favor de acceder al sistema de SIE (*Sistema de Información Estudiantil*) mediante el módulo de matrícula en línea, para cotejar que su **programa de clases** este **CORRECTO**.

De haber alguna diferencia favor de comunicarse con la Sra. Ivette Rivera, Registradora Auxiliar al 787-758-2525, ext. 5328 o mediante correo electrónico a: ivette.rivera6@upr.edu antes del 29 de septiembre de 2017.

RECUERDA

1. Tu “PIN NUMBER” es indispensable para este proceso.
2. De no tener el número, debes acceder a la Página Web de la Institución, luego entrar al **Portal del Estudiante** y bajo **Matricula** encontrarás **¿Cuál es mi Email y PIN?**, le das “CLICK”, y abrirá una nueva página en donde tendrás que llenar todos los encasillados correspondientes y dar “CLICK” en **Ver Mi Información**. Debes hacer “CLICK” en el icono  para revelar tu “PIN”.

LOS PASOS A SEGUIR SON LOS SIGUIENTES:

1. Entrar a la red cibernética a la dirección: WWW.RCM.UPR.EDU
2. En la página principal, buscar en la parte superior: **Estudiantes** das “CLICK”.
3. En la parte inferior localiza **Matrícula y Pasos para la matrícula en línea**, luego escoge **Conexión** y das “CLICK”.
4. Esto te llevará a las instrucciones para conectarte al sistema estudiantil. **Sigue las instrucciones que se proveen para el sistema operativo de tu computadora.**
5. Se desplegará la pantalla del **Sistema de Información Estudiantil** del Recinto de Ciencias Médicas, donde te indica “**LOGIN AS**” entrarás la palabra **students**, das “ENTER” y en “**PASSWORD**” escribe **matricularcm** (no se refleja en la pantalla) das “ENTER”.
6. Luego **entras tu número de seguro social y tu código de identificación** (“PIN NUMBER”) das “ENTER”. Estos números no se reflejarán en la pantalla (**se entran corrido, sin guión**).
7. Te pasará a la **pantalla SRM**, en “**SCREEN**” escribes **1CP**. Luego da “**TAB**” y ubícate sobre “**TERM**” e indica el que corresponde al período que desees acceder: **Primer Trimestre (B7W)**, **Primer Semestre (B71)**, **Anual (B7M)** y das “ENTER”.
8. La pantalla **1CP** te permitirá ver tu programa de clases, favor de verificar que estés matriculado (a) en los **cursos y secciones** que te corresponden.
9. **Una vez termines** de verificar la información, no olvides salir del sistema con “**SO**”, en el campo de “**SCREEN**”.