

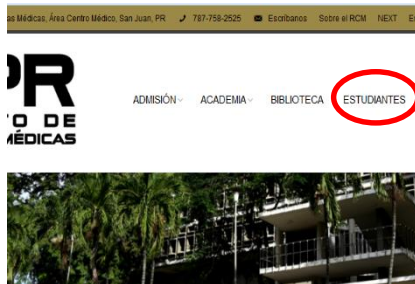


## Oficina del Registrador Recinto de Ciencias Médicas

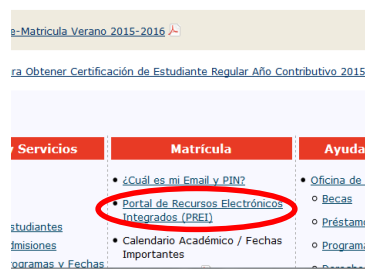
### Proceso de pago de Matrícula para Agosto 2017-2018 y obtención del programa de clases para los estudiantes del RCM

1. **El pago de la matrícula para el agosto de 2017-2018 será desde el jueves, 27 de julio hasta el martes, 8 de agosto de 2017.** Los cambios se atenderán **SOLAMENTE del 1 al 8 de agosto de 2017. Los días 1, 2 y 4 de agosto se atenderán los cambios de 9:00 am a 4:00 pm; el 3 de agosto se atenderán de 9:00 am a 6:00 pm y del 7 y 8 de agosto de 9:00 am a 2:30pm.**
2. El estudiante debe entrar al Portal de Estudiantes, **Portal PREI** (<http://sistemas.rcm.upr.edu/prei>) y se autentica utilizando los credenciales del correo electrónico del Sistema UPR o su número de estudiante y pin.

#### A. Página del RCM

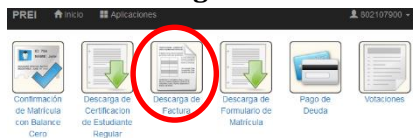


#### B. Portal de Estudiantes y buscar PREI



#### C. Entrar la info requerida

#### D. Descarga factura



#### E. Abrir el ícono de Pago de Deuda



3. El estudiante debe **REVISAR** cuidadosamente los detalles de la factura. De requerir **CAMBIOS**, en:
  - ✓ **Cursos.** Deberá pasar por su Programa y/o Departamento.
  - ✓ **Plan Médico.** Para cambios en el plan médico deberá visitar o comunicarse con la **Oficina de Servicios Médicos**, ubicada en el Tercer Piso del Edificio Principal Guillermo Arbona, extensión 1216.
  - ✓ **Prórroga/Exención.** Todo estudiante que posee exención de matrícula no sometida y/o desea acogerse a Prórroga, deberá pasar a **entregar la misma en Recaudaciones Salón B223-Salón de computadoras, antes de emitir pago.**
  - ✓ **Balance de deuda.** De tener dudas en relación a cantidades favor comunicarse con Recaudaciones a la ext. 1229/2662.
  - ✓ **LOS CAMBIOS NO SE VERÁN REFLEJADOS EN LA FACTURA, VAYA DIRECTAMENTE A PAGO DE DEUDA.**

**IMPORTANTE:** Luego de realizar los cambios debidamente aprobados deberá llevar dicha evidencia a la **Oficina de Recaudaciones Salón B223-Salón de computadoras para los arreglos correspondientes a los costos de la matrícula.**

4. Si no requiere cambios, puede proceder a pagar utilizando el ícono de **Pago de Deuda**.
5. Si el **balance de su factura es cero (\$0.00)** y no requiere cambios, utilice la opción **Confirmación de Matrícula con Balance Cero**. Esta opción es solo para los estudiantes con Beca. Si emites un pago automáticamente esa es la confirmación.
6. Una vez confirmada su matrícula en el sistema estudiantil, podrá descargar el programa de clases utilizando la opción **Descarga de Formulario de matrícula. (el proceso puede tomar más de un día laborable)**