

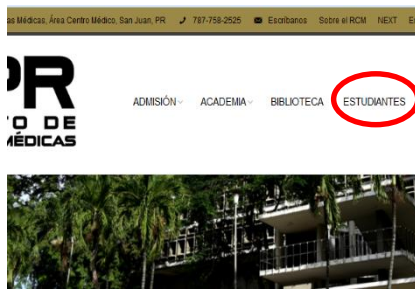


Oficina del Registrador Recinto de Ciencias Médicas

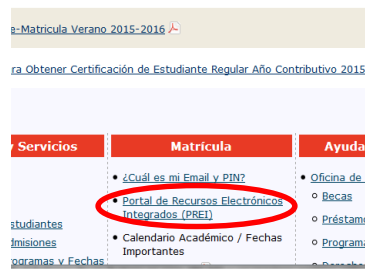
Proceso de pago de Matrícula para Agosto 2018-2019 y obtención del programa de clases para los estudiantes del RCM

1. **El pago de la matrícula para el agosto de 2018-2019 será desde el martes, 31 de julio hasta el martes, 7 de agosto de 2018.** Los cambios se atenderán **SOLAMENTE del 1 al 7 de agosto de 2018. Los días 1 y 3 de agosto se atenderán los cambios de 9:00 am a 4:00 pm; el 2 de agosto se atenderán de 9:00 am a 6:00 pm y del 6 y 7 de agosto de 9:00 am a 2:30pm.**
2. El estudiante debe entrar al Portal de Estudiantes, **Portal PREI** (<http://sistemas.rcm.upr.edu/prei>) y se autentica utilizando los credenciales del correo electrónico del Sistema UPR o su número de estudiante y pin.

A. Página del RCM



B. Portal de Estudiantes y buscar PREI



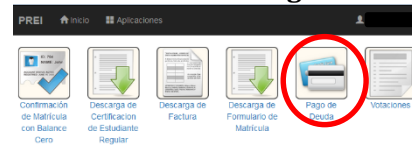
C. Entrar la info requerida



D. Descarga factura



E. Abrir el ícono de Pago de Deuda



3. El estudiante debe **REVISAR** cuidadosamente los detalles de la factura. De requerir **CAMBIOS**, en:
 - ✓ **Cursos.** Deberá pasar por su Programa y/o Departamento.
 - ✓ **Plan Médico.** Para cambios en el plan médico deberá traer una certificación de la aseguradora a la Oficina de Registrador, ubicada en el Segundo Piso del Edificio Principal Guillermo Arbona, Oficina B227, extensión 5328/5222.
 - ✓ **Prórroga/Exención.** Todo estudiante que posee exención de matrícula no sometida y/o desea acogerse a Prórroga, **deberá pasar a entregar la misma en Recaudaciones Salón B223-Salón de computadoras, antes de emitir pago.**
 - ✓ **Balance de deuda.** De tener dudas en relación a cantidades favor comunicarse con Recaudaciones a la ext. 1229/2662.

IMPORTANTE: Luego de realizar los cambios debidamente aprobados deberá llevar dicha evidencia a la **Oficina de Recaudaciones Salón B223-Salón de computadoras para los arreglos correspondientes a los costos de la matrícula.**

4. Si no requiere cambios, puede proceder a pagar utilizando el ícono de **Pago de Deuda.**
5. **Si el balance de su factura es cero (\$0.00)** y no requiere cambios, utilice la opción **Confirmación de Matrícula con Balance Cero.**
6. Una vez confirmada su matrícula en el sistema estudiantil, podrá descargar el programa de clases utilizando la opción **Descarga de Formulario de Matrícula.** (el proceso puede tomar más de un día laborable)

RECUERDE que cada transacción realizada en el Sistema Estudiantil tarda de uno a dos días laborables para reflejarse en el "Web".