



# UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Ciencias Médicas

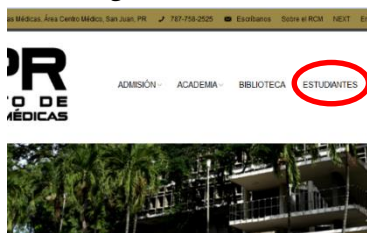
Oficina del Registrador

## Proceso de pago de Matrícula para Segundo Trimestre 2017-2018

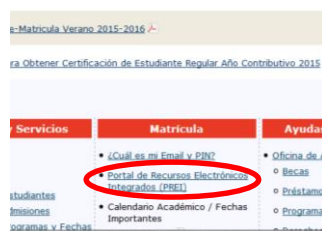
El pago de la matrícula **ONLINE** para el 2do Trimestre del 2017-2018 **será desde miércoles, 22 de noviembre de 2017 hasta el martes, 28 de noviembre de 2017**. Los cambios serán atendidos el 27 de noviembre de 9:00 am a 6:00 pm y el 28 de febrero de 2017 de 9:00 am a 2:30 pm.

1. El estudiante debe entrar al Portal de Estudiantes, **Portal PREI** (<http://sistemas.rcm.upr.edu/prei>) y se autentica utilizando los credenciales del correo electrónico del Sistema UPR o su número de estudiante y pin.

### A. Página del RCM



### B. Portal de Estudiantes y buscar PREI



### C. Entrar la info requerida

### D. Abrir el ícono Descarga de Factura



2. El estudiante debe **REVISAR** cuidadosamente los detalles en **la factura**. De requerir **CAMBIOS**, en:

- ✓ **Cursos** – Pasar por su Programa y/o Departamento.
- ✓ **Prórroga/Exención**-Todo estudiante que solicitó prórroga durante el Primer Trimestre 2017-2018 y cumplió con los pagos correspondientes, se le renovará automáticamente la prórroga para el Segundo Trimestre 2017-2018. Si el estudiante incumplió con el plan y aún tiene deuda, deberá:
  - i. Saldar la deuda
  - ii. Luego de saldar la deuda ir al área de matrícula para procesar prórroga. Puede verificar las fechas de pago de prórroga en el link que dice **FECHAS DE PAGO DE PRÓRROGA**.
- ✓ **PLAN MÉDICO** – para cambios en el plan médico deberá visitar o comunicarse con la Oficina de Servicios Médicos, ubicada en el 2do Piso de las Clínicas de la Escuela de Medicina, 787-758-7910 extensión 234.
- ✓ **Balance de deuda**. De tener dudas en relación a cantidades favor comunicarse con Recaudaciones a la ext. 1229/2662.

3. Si no requiere cambios, puede proceder a pagar utilizando el ícono de **Pago de Deuda**.

4. **Si el balance es de su factura es cero (\$0.00)** y no requiere cambios, utilice la opción **Confirmación de Matrícula con Balance Cero**.

5. Una vez confirmada su matrícula en el sistema estudiantil, podrá descargar el programa de clases utilizando la opción **Descarga de Formulario de Matrícula**. (el proceso puede tomar más de un día laborable).

**RECUERDE** que cada transacción o cambio realizado en el Sistema Estudiantil tarda de uno a dos días laborables para reflejarse en el “Web”. De tener dudas con el proceso puede comunicarse a la Oficina del Registrador a las extensiones 5222 y 5328.

**\*No se podrá pagar en el Banco Popular\* / NO HABRÁ PROCESO DE MATRÍCULA EN EL GIMNASIO**