


COMUNIDAD ESTUDIANTIL Recinto de Ciencias Médicas

PRE-MATRÍCULA DEL TERCER TRIMESTRE 2017-2018

Favor de acceder al sistema de SIE (*Sistema de Información Estudiantil*) mediante el módulo de matrícula en línea, para realizar la pre-matrícula del Tercer Trimestre 2017-2018 que se llevará a cabo del 29 de enero al 9 de febrero del 2018.

RECUERDA

1. Es compulsorio pasar por su programa para la consejería académica.
2. Tu "PIN NUMBER" es indispensable para este proceso. De no tener el número, debes acceder a la Página Web de la Institución, luego entrar al **Portal del Estudiante** y bajo **Matrícula** encontrarás **¿Cuál es mi Email y PIN?**, le das "CLICK", y abrirá una nueva página en donde tendrás que llenar todos los encasillados correspondientes y dar "CLICK" en **Ver Mi Información**. Debes hacer "CLICK" en el icono  para revelar tu "PIN".

LOS PASOS A SEGUIR SON LOS SIGUIENTES:

- A. Entrar a la red cibernética a la dirección: WWW.RCM.UPR.EDU
- B. En la página principal, buscar en la parte superior izquierda: **Portal de Estudiantes** das "CLICK".
- C. En la parte inferior del Portal, localiza **Matrícula** y **Pasos para la matrícula en línea**, luego escoge **Conexión** y das "CLICK".
- D. Esto te llevará a las instrucciones para conectarte al sistema estudiantil. **Sigue las instrucciones que se proveen para el sistema operativo de tu computadora.**
- E. Se desplegará la pantalla del **Sistema de Información Estudiantil** del Recinto de Ciencias Médicas, donde te indica "LOGIN AS" entrarás la palabra **students**, das "ENTER" y en "PASSWORD" escribe **matricularcm**, no se refleja en la pantalla, luego das "ENTER".
- F. Luego **entras tu número de seguro social y tu código de identificación ("PIN NUMBER")** das "ENTER". Estos números no se reflejarán en la pantalla (**se entran corrido, sin guión**).
- G. Te pasará a la P. **SRM**. El cursor se coloca en "SCREEN" y escribes **1PL** Luego da "TAB" y ubícate sobre "**TERM**" e indica la sesión académica vigente que te corresponde **Tercer Trimestre (B7Y)**. Revisa el Plan Médico y realiza los cambios que correspondan. (das ENTER).
- H. Pasa a la **P-1S4** para entrar tu **pre-matrícula**. Con "TAB" bajas al campo **01** y entras **R**, luego el o los cursos que quieres pre-matricular. La entrada de curso debe ser corrido sin espacios (**ejemplo: BIOE6525001**).
- I. Das "ENTER" y si aceptó el curso te dice "**CONFIRMED REQUEST**". Das "ENTER" de nuevo y verás la palabra "**ENROLLED**" que quiere decir que incluyó el curso sin problemas y así sucesivamente para cada curso. Para eliminar un curso utiliza la letra "**D**".
- J. Para ver tu programa de clases escribe en "**SCREEN**" (**1CP**). Una vez termines, no olvides salir del sistema con "**SO**", en el campo de "**SCREEN**".

**De tener algún inconveniente puede pasar por su programa o llamar a la
Sra. Ivette Rivera, Registradora Auxiliar al 787-758-2525, extensión 5328.**