


COMUNIDAD ESTUDIANTIL PRE-MATRICULA DE AGOSTO 2017-2018

Favor de acceder al sistema de SIE (*Sistema de Información Estudiantil*) mediante el módulo de matrícula en línea, para realizar la pre-matricula de **agosto 2017-2018** que se llevará a cabo **del 17 al 26 de mayo del 2017**. Estas instrucciones corresponden **solamente a estudiantes que no llevan los cursos en bloque**.

RECUERDA

1. Deben pasar por su programa para la consejería académica.
2. Tu **"PIN NUMBER"** es indispensable para este proceso. De no tener el número, debes acceder a la Página Web de la Institución, luego entrar al **Portal del Estudiante** y bajo **Matricula** encontrarás **¿Cuál es mi Email y PIN?**, le das **"CLICK"**, y abrirá una nueva página en donde tendrás que llenar todos los encasillados correspondientes y dar **"CLICK"** en **Ver Mi Información**. Debes hacer **"CLICK"** en el icono  para revelar tu **"PIN"**.

LOS PASOS A SEGUIR SON LOS SIGUIENTES:

- A. Entrar a la red cibernética a la dirección: WWW.RCM.UPR.EDU
- B. En la página principal, buscar en la parte superior izquierda: **Portal de Estudiantes** das **"CLICK"**.
- C. En la parte inferior del Portal, localiza **Matricula** y **Pasos para la matricula en línea**, luego escoge **Conexión** y das **"CLICK"**.
- D. Esto te llevará a las instrucciones para conectarte al sistema estudiantil.
- E. **Sigue las instrucciones que se proveen para el sistema operativo de tu computadora.**
- F. Se desplegará la pantalla del **Sistema de Información Estudiantil** del Recinto de Ciencias Médicas, donde te indica **"LOGIN AS"** entrarás la palabra **students**, das **"ENTER"** y en **"PASSWORD"** escribe **matricularcm**. No se refleja en la pantalla, luego das **"ENTER"**.
- G. **Entras tu número de seguro social y tu código de identificación ("PIN NUMBER")** das **"ENTER"**. Estos números no se reflejarán en la pantalla (**se entran corrido, sin guión**).
- H. Pasas a la pantalla **IPL** para entrar el Plan Médico y en **"TERM"** escribe el que te corresponde (ver abajo) das enter. Con **"TAB"** vas al campo del Plan Médico, si tienes plan privado escribe **7**, reforma **9** y para el plan de estudiante-rcm, escoge **letra** o **signo** que corresponde a la cubierta que interesas. Si el plan es privado o reforma, debes llenar los espacios de plan y número de póliza y fecha de expiración. Luego, con el **"TAB"** bajas al campo de relevo de responsabilidad e indica **"Y"** para confirmar. Te preguntará: **¿Seguro que la información es correcta?**, escribirás **SI** en mayúscula y das **"ENTER"**. La información sobre el Plan Médico es **compulsoria**, así mismo debe enviar la **CERTIFICACIÓN OFICIAL PROVISTA POR UNA ASEGURADORA que indique que es participante y está vigente, a: certificacionseguromedico.rcm@upr.edu**.

Primer Semestre (B71), Primer Trimestre (B7W) y Año (B7M)

- I. Te pasará a la P. SRM y en **"SCREEN"** escribes **1S4** y das **"ENTER"**. En dicha pantalla entras tu **pre-matricula (1S4)**. Con **"TAB"** bajas al campo **01** y entras **R**, luego el o los cursos que quieres pre-matricular. La entrada de curso debe ser corrido sin espacios (**ejemplo: BIOE6525001**).
- J. Das **"ENTER"** y si aceptó el curso te dice **"CONFIRMED REQUEST"**. Das **"ENTER"** de nuevo y verás la palabra **"ENROLLED"** que quiere decir que incluyó el curso sin problemas y así sucesivamente para cada curso. Para eliminar un curso utiliza la letra **"D"**.
- K. Para ver tu programa de clases escribe en **"SCREEN" (1CP)**. Una vez termines, no olvides salir del sistema con **"SO"**, en el campo de **"SCREEN"**.

**De tener algún inconveniente puede pasar por su programa o llamar a la Sra. Ivette Rivera,
Registradora Auxiliar al 758-2525, ext. 5328.**