


COMUNIDAD ESTUDIANTIL Recinto de Ciencias Médicas

PRE-MATRÍCULA DEL SEGUNDO SEMESTRE 2017-2018

Favor de acceder al sistema de SIE (*Sistema de Información Estudiantil*) mediante el módulo de matrícula en línea, para realizar la pre-matrícula del Segundo Semestre 2017-2018 que se llevará a cabo del 21 al 30 de noviembre del 2017. **Estas instrucciones corresponden solamente a estudiantes que no llevan los cursos en bloque. Recuerda revisar plan médico. Si tienes cambio favor de informar a Servicios médicos.**

RECUERDA

1. Es compulsorio pasar por su programa para consejería académica.
2. Tu "PIN NUMBER" es indispensable para este proceso. De no tener el número, debes acceder a la Página Web de la Institución, luego entrar al **Portal de Estudiantes** y bajo **Matrícula** encontrarás **¿Cuál es mi Email y PIN?**, le das "CLICK", y abrirá una nueva página en donde tendrás que llenar todos los encasillados correspondientes y dar "CLICK" en **Ver Mi Información**. Debes hacer "CLICK" en el icono  para revelar tu "PIN".

LOS PASOS A SEGUIR SON LOS SIGUIENTES:

- A. Entrar a la red cibernética a la dirección: WWW.RCM.UPR.EDU
- B. En la página principal, buscar en la parte superior izquierda: **Portal de Estudiantes** das "CLICK".
- C. En la parte inferior del Portal, localiza **Matrícula y Pasos para la matrícula en línea**, luego escoge **Conexión** y das "CLICK".
- D. Esto te llevará a las instrucciones para conectarte al sistema estudiantil.
- E. **Sigue las instrucciones que se proveen para el sistema operativo de tu computadora.**
- F. Se desplegará la pantalla del **Sistema de Información Estudiantil** del Recinto de Ciencias Médicas, donde te indica "LOGIN AS" entrarás la palabra **students**, das "ENTER" y en "PASSWORD" escribe **matricularcm**, no se refleja en la pantalla, luego das "ENTER".
- G. Luego **entras tu número de seguro social y tu código de identificación ("PIN NUMBER")** das "ENTER". Estos números no se reflejarán en la pantalla (**se entran corrido, sin guión**).
- H. Te pasará a la P. **SRM**. El cursor se coloca en "SCREEN" y escribes **1S4**. Luego da "TAB" y ubícate sobre "**TERM**" e indica la sesión académica vigente que te corresponde y das "ENTER".

Segundo Semestre (B72)

- I. En dicha pantalla entras tu **pre-matrícula (1S4)**. Con "TAB" bajas al campo **01** y entras **R**, luego el o los cursos que quieres pre-matricular. La entrada de curso debe ser corrido sin espacios (**ejemplo: BIOE6525001**).
- J. Das "ENTER" y si aceptó el curso te dice "**CONFIRMED REQUEST**". Das "ENTER" de nuevo y verás la palabra "**ENROLLED**" que quiere decir que incluyó el curso sin problemas y así sucesivamente para cada curso. Para eliminar un curso utiliza la letra "D".
- K. Para ver tu programa de clases escribe en "SCREEN" (**1CP**). Una vez termines, no olvides salir del sistema con "SO", en el campo de "SCREEN".

**De tener algún inconveniente puede pasar por su programa o llamar a la
Sra. Ivette Rivera, Registradora Auxiliar al 758-2525, ext. 5328.**